

Список лиц,
имеющих доступ к персональным данным

<i>№</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Основание для доступа</i>	<i>Источник данных</i>
1	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Составление отчетов, составление характеристики	Электронный дневник/журнал, классный журнал, личные дела учащихся, медицинские справки, заключение ЦКРОиР.
2	Заведующий хозяйством	Контроль, разработка противопожарных инструкций	Видеонаблюдение, журналы противопожарных инструктажей.
3	Инспектор по кадрам	Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление на медицинский осмотр, направление на повышение квалификации	Личные дела сотрудников, «Ввод ДПУ», карт-счет.
4	Секретарь	Движение учащихся в учреждении	Личные дела учащихся и сотрудников, алфавитные книги.
5	Оператор ЭВМ	Сопровождение сайта	Личные дела учащихся и сотрудников, цифровой фотопортрет.
6	Классные руководители 1-11 классов	Составление отчетов, составление характеристики	Электронный дневник/журнал, классный журнал, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), медицинские справки.
7	Учителя-предметники	Составление отчетов	Электронный дневник/журнал, классный журнал, медицинские справки.
8	Учителя-дефектологи	Составление характеристики	Личные дела, заключение ЦКРОиР, классный журнал.
9	Специалисты СППС	Предоставление данных по запросу служб, составление характеристики	Личные дела учащихся, классные журналы.
10	Медицинский работник	Медицинское сопровождение	Справки о состоянии здоровья, личные дела учащихся
11	Сторож	Контроль	Видеонаблюдение.